

Standardy Ochrony Małoletnich w Agencji Rozwoju Lokalnego Spółka Akcyjna w Sosnowcu

Agencja Rozwoju Lokalnego S.A., zwana dalej ARL S.A., wprowadza Standardy Ochrony Małoletnich w celu zapewnienia dzieciom i młodzieży korzystającym z naszych zasobów bezpiecznego miejsca z poszanowaniem ich praw i godności. Każdy pracownik traktuje dziecko z szacunkiem, uwzględniając jego potrzeby, a nasza działalność oferuje bezpieczny i komfortowy dostęp do oferty edukacyjnej i kulturalnej, wolny od zagrożeń, przemocy i zachowań nieodpowiednich. Dobro i bezpieczeństwo uczestników naszych projektów jest priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez pracowników ARL S.A. na rzecz dzieci. Działamy w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych ARL S.A. oraz swoich kompetencji.

- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1809 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Poz. 1606).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 424).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 37 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.)

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1 Słownik pojęć

1. ARL S.A. – Agencja Rozwoju Lokalnego Spółka Akcyjna z siedzibą w Sosnowcu ul. Teatralna 9, 41-200 Sosnowiec, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000071567, o numerze NIP: 6442312490 oraz REGON: 273298692,
2. Małoletni – każda osoba która nie ukończyła 18 roku życia.
3. Pracownik – każda osoba, zatrudniona lub współpracująca z ARL S.A. (pracownik, praktykant, wolontariusz, stażysta itp.), który poprzez wykonywane zadania ma lub może mieć kontakt z dziećmi.
4. Inne osoby – wszelkie podmioty świadczące czynności na podstawie umów cywilnoprawnych i porozumień na rzecz ARL S.A., w trakcie których mają lub mogą mieć kontakt z małoletnimi oraz osoby (pracownicy, współpracownicy, osoby świadczące usługi), za pomocą których podmioty te realizują umowy lub porozumienia na rzecz ARL S.A.
5. Rodzic – przedstawiciel ustawowy małoletniego pozostający pod jego władzą rodzicielską; jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka.
6. Opiekun dziecka – opiekun prawny małoletniego, tj. osoba, która jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, uprawniona do reprezentacji małoletniego, mająca za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste i finansowe.
7. Krzywdzenie dziecka - popełnienie czynu zabronionego lub karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
8. Dane osobowe dziecka - wszystkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
9. Standardy – niniejszy dokument wraz z załącznikami.



10. Koordynator – pracownik, odpowiedzialny za wdrożenie i przestrzeganie standardów ochrony małoletnich w ARL S.A.

Rozdział II. Zasady bezpiecznych relacji pracowników ARL S.A. z małoletnimi

§ 2 Stosowanie standardów

1. Pracownicy/inne osoby znają i realizują zasady ochrony małoletnich w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych organizacji oraz swoich kompetencji.
2. Zasady bezpiecznych relacji pracowników i innych osób z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z małoletnimi korzystającymi z usług ARL S.A. lub znajdującymi się pod opieką pracowników/innych osób związanych z ARL S.A., jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą ARL S.A. i/lub na jej terenie.
3. Znajomość i zaakceptowanie Standardów są potwierdzone przez pracowników podpisaniem **oświadczenia**, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do Standardów**. Znajomość i zaakceptowanie Standardów są potwierdzone przez osoby (pracownicy, współpracownicy, osoby świadczące usługi), za pomocą których podmioty te realizują umowy lub porozumienia na rzecz ARL S.A. Oświadczenia zostaną dodane do umowy bądź porozumienia łączącego inne osoby z ARL S.A. w formie załącznika.
4. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownik podejmuje rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

§ 3 Zasady rekrutacji pracowników

1. Rekrutacja pracowników odbywa się według informacji zawartych w udostępnionej ofercie pracy uwzględniając zasady określone w Standardach, w szczególności w przypadku pracowników mających bezpośredni kontakt z małoletnimi. Dział Kadr na zlecenie Prezesa przeprowadza weryfikację w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym, zgodnie z procedurą określoną w **załączniku nr 2**
2. Prezes dba, aby osoby zatrudnione przez ARL S.A. (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenia, umowy o świadczenie usług oraz wolontariusze/stażysty, inne osoby) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi/małoletnimi.
3. Przed dopuszczeniem usługobiorcy do czynności, przy których może mieć lub będzie miał kontakt z małoletnim, Dział Kadr na zlecenie Prezesa sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym, zgodnie z procedurą określoną w **załączniku nr 2** do Standardów. Zatrudniany usługobiorca zobowiązuje się do podania ARL S.A. danych osób, za pomocą których będzie wykonywał usługę.

§ 4 Zasady relacji między pracownikiem/innymi osobami, a małoletnim oraz relacji na poziomie dziecko-dziecko w ARL S.A.;

1. Wszyscy pracownicy/ inne osoby, kierują się dobrem małoletnich i działają w ich najlepszym interesie, traktując dzieci z szacunkiem, odpowiedzialnością i cierpliwością.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie jakiejkolwiek formy przemocy wobec małoletnich.
3. Pracownicy/ inna osoba powinna utrzymywać profesjonalne relacje z małoletnimi używając komunikatów bądź podejmując działania adekwatne do sytuacji, wieku małoletniego i jego stopnia rozwoju.
4. Pracownik/inna osoba w kontakcie z małoletnimi:
 - 1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do małoletnich z szacunkiem;



- 2) uważnie wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - 3) nie zawstydzia małoletniego, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
 - 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
 - 5) nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
5. Małoletni ma prawo do uzyskania informacji o osobie, której może zgłosić niewłaściwe zachowanie oraz ma prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji na zgłoszenie.

Pracownicy są zobowiązani do wysłuchania dziecka lub wskazania osoby, z którą może porozmawiać celem uzyskania pomocy lub podjęcia reakcji na niewłaściwe zachowanie. Adres e-mail: arl@arl.org.pl

Każdy małoletni w kontakcie z innym małoletnim:

- 1) odnosi się do swoich rówieśników, kolegów, koleżanek w sposób przyjazny, koleżeński z szacunkiem;
- 2) nie daje złego przykładu innym małoletnim (nie używa obraźliwego języka, nie spożywa alkoholu, narkotyków i innych używek, i nie namawia do nich innych);
- 3) nie używa obraźliwych gestów i słów;
- 4) nie uderza, nie bije, nie atakuje innych w sposób fizyczny w czasie pobytu w ARL S.A.

Rozdział III Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

§ 5 Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

Pracownicy ARL S.A. posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.

W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy ARL S.A. podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat możliwości wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy. Zagrożenie może przybierać różne formy:

- a) przestępstwo na szkodę małoletniego (np.: wykorzystanie seksualne, znęcanie się),
- b) inna forma krzywdzenia (np.: krzyk, kary fizyczne, poniżanie) – **załącznik nr 3**,
- c) zaniedbanie potrzeb życiowych (np.: związane z żywieniem, higieną, zdrowiem, nieodpowiednim ubiorem).

Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji.

Wszyscy pracownicy instytucji i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

§ 6 Zgłaszanie nieodpowiednich zachowań

Zgłoszenie zaobserwowanego zagrożenia może dokonać każdy pracownik/pracownik innej osoby.

Zgłoszenia można wysyłać na adres e-mail: arl@arl.org.pl

Pracownik/pracownik innej osoby przekazuje informację do Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich w formie notatki służbowej, podając informacje dotyczące małoletniego (imię i nazwisko) i jeśli, ma taką wiedzę, rodzica/opiekuna wraz z opisem zaobserwowanej sytuacji.

Koordynator po przeanalizowaniu sytuacji przesyła ją do odpowiednich służb (np. MOPS, policja, prokuratura, sąd rodzinny).



Jeśli przed zgłoszeniem do Koordynatora były powzięte działania, wypełniona zostaje również karta interwencji (Załącznik nr 4 do Standardów).

§ 7 Krzywdzenie małoletniego przez osobę dorosłą

1. W przypadku gdy pracownikowi/innej osobie zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę dorosłą (rodzica/opiekuna, osoby trzecie), zostaje sporządzona notatka służbowa przekazana do Koordynatora, który przekazuje ją do odpowiednich służb.
2. W przypadku zauważenia przez pracownika/inną osobę krzywdzenia małoletniego przez rodzica/opiekuna/dorosłego, pracownik/inna osoba jest obowiązany podjąć próbę przerwania zaistniałej sytuacji. W przypadku braku reakcji ze strony rodzica/opiekuna/dorosłego, pracownik/inna osoba prosi o podanie informacji dotyczących danych osobowych rodzica/opiekuna/dorosłego celem sporządzenia notatki służbowej/karty interwencji, powołując się na Standardy.
3. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika/inną, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od pracy z małoletnimi (nie tylko pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy. Prezes w ciągu 5 dni od wpłynięcia informacji powołuje zespół do sprawdzenia zasadności zgłoszenia, w skład którego wchodzi Koordynator, osoby przeszkolone z zakresu polityki ochrony dzieci oraz osoby z uprawnieniami pedagogicznymi bądź psychologicznymi. Zespół powinien zakończyć pracę i przedstawić jej wyniki, nie później niż 14 dni od wpłynięcia informacji.
4. W przypadku potwierdzenia informacji o krzywdzeniu małoletniego, Prezes ma możliwość udzielenia kary porządkowej pracownikowi zgodnie z Kodeksem pracy. W przypadku innych osób Prezes może podjąć decyzję o rozwiązaniu umowy.
5. W sytuacji gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności małoletniego, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby.
6. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez ARL S.A., lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy podmiotowi trzeciemu nakazać wskazanie innej osoby celem wykonania usługi, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą lub podmiotem świadczącym usługi na rzecz ARL S.A.
7. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informacje o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
8. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili rodzice/opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców/opiekunów małoletniego na piśmie.

§ 8 Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego przebywającego w ARL S.A. (np. na zajęciach grupowych,) należy zwrócić uwagę opiekunowi grupy (np. nauczycielowi, osobie pod której opieką pozostają w czasie zajęć) lub rodzicom na zaistniałą sytuację, który z racji opieki nad grupą podejmie próbę wyjaśnienia sytuacji. W przypadku, gdy obecni są rodzice, należy przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą z każdym z małoletnich osobno w obecności rodziców, starając się wyjaśnić przyczyny.
2. Gdy pracownik zauważa krzywdzenie rówieśnicze, a nie dostrzega opiekunów krzywdzących się małoletnich, reaguje w odpowiedni sposób (zwróceniem uwagi, ewentualnie rozdzieleniem małoletnich),



jeśli sytuacja wymaga rozmowy z każdym z małoletnich z osobna, rozmowa może odbyć się tylko w obecności innej osoby dorosłej. Pracownik ARL S.A. ma obowiązek sporządzić notatkę służbową i wypełnić kartę interwencji, która stanowi załącznik nr 4 (osobno dla osoby krzywdzonej i krzywdzącej), które niezwłocznie (maksymalnie w ciągu 3 dni) powinien przekazać Koordynatorowi.

3. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzewany o krzywdzenie innego małoletniego sam nie jest krzywdzony przez rodziców, opiekunów, innych dorosłych bądź innych małoletnich. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego małoletniego.
4. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować policję poprzez pisemne zawiadomienie, a w szczególnych przypadkach poprzez wykonanie telefonu do odpowiednich służb.
5. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej 17 lat, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji poprzez pisemne zawiadomienie lub w szczególnych przypadkach poprzez wykonanie telefonu do odpowiednich służb.

Rozdział IV Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich

§ 9 Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych małoletnich

1. ARL S.A. zapewnia ochronę wizerunku dziecka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Art. 81 ust. 1 Ustawy z dnia 04 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych).
2. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):
 - a) pracownik ma w obowiązku zachowanie tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobu zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem,
 - b) dane małoletniego są udostępnione wyłącznie osobom i podmiotom do tego uprawnionym (na podstawie art. 22 b) i 22 c) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich).
3. Upublicznienie wizerunku dziecka w jakiejkolwiek formie wymaga zgody rodzica lub opiekuna prawnego w formie pisemnej (wizerunek utrwalany przez pracownika lub przedstawiciela mediów). Na prośbę rodzica/ opiekuna informujemy do czego wykorzystamy zdjęcia, filmy, gdzie zostaną umieszczone, oraz jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją ich online. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, (zdjęcia uniemożliwiające identyfikację małoletniego) zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
4. Dzielimy się zdjęciami, filmami z naszych aktywności w celu celebracji ważnych dla dzieci i ARL S.A. wydarzeń. Zdjęcia bądź filmy z udziałem dzieci, zawierające ich twarze publikowane są wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców/ opiekunów w regionalnych mediach, na stronach internetowych i lokalnych portalach internetowych.
5. Unikamy podpisywania rejestrowanych wydarzeń informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska, jeśli jest to konieczne podpisujemy dziecko tylko imieniem. Wszystkie dzieci muszą być odpowiednio ubrane, a przedstawiona sytuacja nie będzie dla dziecka poniżająca, ośmieszająca bądź ukazująca go w negatywnym kontekście.

Rozdział V Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w ARL S.A.

§ 10 Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w ARL S.A.

1. Infrastruktura sieciowa ARL S.A. umożliwia dostęp do Internetu, zarówno pracownikom, jak i uczestnikom projektów, w tym małoletnim.
2. Na zajęciach dla małoletnich z użyciem Internetu, dzieci i młodzież mają dostęp tylko do programów przeznaczonych do zajęć. Pracownicy/inne osoby czuwają nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich podczas zajęć.
3. Sprzęt jest regularnie sprawdzany i kontrolowany.
4. Rozwiązania organizacyjne w ARL S.A. bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
5. Zasady korzystania z Internetu i komputerów w ARL S.A. określa § 4 Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług ARL S.A. w Sosnowcu.

Rozdział VI Monitorowanie stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

§ 11 Monitoring stosowania Standardów

1. Prezes wyznacza osobę odpowiedzialną za stosowanie i monitorowanie stosowania Standardów oraz informuje o wyznaczonej osobie pozostałych pracowników.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały jej naruszenia, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1, przeprowadza wśród pracowników, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 5 do Standardów.
4. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w ARL S.A.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1, dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez pracowników. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Prezesowi.
6. Prezes wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom, małoletnim i ich rodzicom/opiekunom nowe brzmienie Standardów.

Rozdział VII Przepisy końcowe

§ 12 Przepisy końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób przyjęty w ARL S.A.
3. Standardy są dostępne dla pracowników, małoletnich i ich opiekunów, w szczególności poprzez umieszczenie pełnej i skróconej wersji, przeznaczonej dla małoletnich w ARL S.A. oraz poprzez zamieszczenie na stronach internetowych <https://pn.org.pl> oraz <https://www.arl.org.pl>



Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich w ARL S.A.

Sosnowiec, dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(forma zatrudniania/stanowisko)

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ
ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH OBOWIĄZUJĄCYMI
W AGENCJI ROZWOJU LOKALNEGO S.A. W SOSNOWCU**

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Agencji Rozwoju Lokalnego S.A. w Sosnowcu i przyjmuję je do stosowania.

.....
(podpis)



**PROCEDURA WERYFIKACJI PRACOWNIKÓW/USŁUGOBIORCÓW
AGENCJI ROZWOJU LOKALNEGO S.A. W SOSNOWCU
W REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM**

1. Prezes Zarządu przed dopuszczeniem osoby ubiegającej się o pracę lub do wykonywania czynności przez usługobiorcę do wykonywania pracy z małoletnimi weryfikuje, czy pracownik/usługobiorca figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (zwany dalej Rejestrem). Weryfikacja będzie obejmować tzw. rejestr z dostępem ograniczonym.
2. Weryfikacji dokonuje Prezes Zarządu lub inna upoważniona przez niego osoba, by potwierdzić odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi. W tym celu Agencja Rozwoju Lokalnego S.A. musi posiadać dane pozwalające na zidentyfikowanie osoby zatrudnionej (także stażystę, praktykanta, wolontariusza, usługobiorcę, zleceniobiorcę):
 - ☐ . imię i nazwisko,
 - ☐ . data urodzenia,
 - ☐ . PESEL,
 - ☐ . nazwisko rodowe,
 - ☐ . imię ojca,
 - ☐ . imię matki.

Wydruki z Rejestru przechowuje się w aktach osobowych pracowników lub dokumentacji dotyczącej wolontariusza czy osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

3. Pracownik/usługobiorca, przedkłada Agencji Rozwoju Lokalnego S.A. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Osoba, o której mowa w ust. 3, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada ponadto Agencji Rozwoju Lokalnego S.A. informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Osoba, o której mowa w ust. 3, składa Agencji Rozwoju Lokalnego S.A. oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
7. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 3-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego,

osoba, o której mowa w ust. 3, składa Agencji Rozwoju Lokalnego S.A. oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 6, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Informacje, o których mowa w ust. 3, Agencji Rozwoju Lokalnego S.A. utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 4-7, Agencja Rozwoju Lokalnego S.A. załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej usługodawcy dopuszczonego do takiej działalności.
10. Odpowiedzią na zapytanie w Rejestrze może być informacja:
 - 1) „FIGURUJE” – oznacza to, że w Rejestrze zgromadzone zostały dane osoby wskazanej w zapytaniu;
 - 2) „W Rejestrze nie ma informacji o osobach, dla których są spełnione warunki zawarte w zapytaniu” – oznacza to, że w Rejestrze nie zostały zgromadzone dane osoby wskazanej w zapytaniu;
 - 3) „Trwa postępowanie w celu ustalenia prawidłowych danych. Uzyskanie informacji będzie możliwe po jego zakończeniu” – oznacza to, że dla wskazanych w zapytaniu danych prowadzone jest postępowanie wyjaśniające i udzielenie informacji nie będzie możliwe do czasu jego zakończenia. W przypadku uzyskania takiej informacji ponowne zapytanie należy wysłać w późniejszym terminie, w pilnych przypadkach należy skontaktować się z Biurem Informacyjnym Krajowego Rejestru Karnego. W wypadku uzyskania takiego wyniku podpisanie umowy zostaje wstrzymane, a w przypadku obecnego pracownika/usługobiorcy nie jest on dopuszczony do pracy z małoletnimi.
11. W przypadku uzyskania informacji o niefigurowaniu w Rejestrze umowa z daną osobą może zostać podpisana bez konieczności sporządzania notatki o weryfikacji.
12. W stosunku do osoby figurującej w Rejestrze, Prezes Zarządu podejmuje niezwłocznie odpowiednie czynności mające na celu zapewnienie odpowiedniej ochrony małoletnim, w szczególności podejmuje decyzję o nie zawarciu z daną osobą umowy, a w przypadku pracownika etatowego o odsunięciu osoby figurującej w Rejestrze od czynności, projektów, działań związanych z pracą z małoletnim w związku z działalnością Agencji Rozwoju Lokalnego S.A.

FORMY KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH ORAZ SYMPTOMY POZWALAJĄCE NA JEGO ROZPOZNANIE

Krzywdzenie dziecka to każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka.

Wyróżniamy 4 podstawowe formy krzywdzenia:

1. Przemoc fizyczna:

1. przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko lub ze strony osoby, której dziecko ufa bądź która ma nad nim władzę. Może być czynnością powtarzalną lub jednorazową;

4) formy przemocy fizycznej:

- a. popychanie,
- b. szarpanie,
- c. policzkowanie,
- d. szczypanie,
- e. kopanie,
- f. duszenie,
- g. bicie otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami,
- h. oblewanie wrzątkiem lub substancjami żrącymi,
- i. użycie broni, ostrych narzędzi.

5) zauważalne symptomy przemocy fizycznej:

- a. ślady palców i przedmiotów na ciele dziecka,
- b. okrągłe punktowe poparzenia,
- c. opuchlizna, złamania, zwichnięcia,
- d. skarpetkowe odparzenia,
- e. siniaki w nietypowych miejscach ciała dziecka, np. okularowe w okolicy oczu;

6) pośrednio obserwowane zachowanie dziecka:

- a. lęk przed rozebraniem się,
- b. lęk przed dotykiem drugiej osoby,
- c. strój nieadekwatny do pory roku i pogody (długie rękawy, kiedy jest ciepło),
- d. nadmierna apatia lub agresja,
- e. noszenie ciemnych okularów, także przy braku słońca.

13. Przemoc psychiczna:

- 1) chroniczna, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a osobą dorosłą, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania;

2) formy przemocy psychicznej:

- a. niedostępność emocjonalna,
- b. zaniedbywanie emocjonalne,
- c. relacja z dzieckiem oparta na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu,
- d. nieodpowiedzialne rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem,
- e. niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy osobą dorosłą a dzieckiem,

- f. agresja słowna, grożenie, lekceważenie, zastraszanie, wyśmiewanie, poniżanie, upokarzanie, zawstydzanie;

3) objawy przemocy psychicznej:

- a. zaburzenia mowy (wynikające z napięcia nerwowego),
- b. psychosomatyczne (ból jelitowo-żołądkowy, ból i zawroty głowy),
- c. moczenie i zanieczyszczanie się,
- d. ból mięśni, nadmierna potliwość, zaburzenia snu,
- e. brak poczucia pewności siebie, niska samoocena, wycofanie,
- f. depresja, fobie, lęki,
- g. zachowanie destrukcyjne,
- h. kłopoty z kontrolą emocji,
- i. poczucie krzywdy i winy, nieufność do innych,
- j. problemy szkolne, zachowania agresywne w stosunku do innych osób.

14. Wykorzystanie seksualne:

- 1) włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, i/lub na którą nie jest odpowiednio dojrzałe rozwojowo i nie może się zgodzić w ważny prawnie sposób, i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi, społecznymi. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem, a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności i władzy;

2) formy przemocy seksualnej:

- a. prezentowanie treści o tematyce pornograficznej,
- b. robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży,
- c. komentowanie dziecka w sposób erotyczny,
- d. proponowanie relacji intymnych,
- e. dotykanie w miejscach intymnych,
- f. zmuszanie do oglądania nagości i/lub dotykania przez dziecko, ocieranie, kontakty oralne;

3) konsekwencje przemocy seksualnej:

a. somatyczne:

- infekcje dróg moczowo - płciowych bez podłoża organicznego,
- urazy zewnętrznych narządów płciowych: zaczerwienienia, otarcia naskórka, bolesność,
- urazy około odbytowe i pochwy,
- ból przy oddawaniu moczu czy kału, np. krwawe stolce, krwawienie z narządów rodnych,
- upławy,
- infekcje jamy ustnej,
- urazy ciała związane ze stosowaną przemocą fizyczną,
- infekcje przenoszone drogą płciową, np. weneryczne, grzybicze, HIV,
- niezrozumiałe pojawienie się dolegliwości somatycznych, np. bólów brzucha, głowy, wymiotów, nudności, nietrzymanie kału i moczu,
- spadek apetytu,
- trudności związane z siedzeniem lub chodzeniem,
- ciąża,

b. poznawcze, emocjonalne, behawioralne:

- zbytnia erotyzacja dziecka, znajomość zachowań seksualnych charakterystycznych dla osób dorosłych,
- prowokacyjne zachowania seksualne zarówno w stosunku do dorosłych, jak i rówieśników,
- zachowania masturbacyjne,
- erotyczne rysunki lub zabawy dziecka,
- zaburzenia snu, lęki nocne, koszmary nocne,
- zaburzenia przyjmowania pokarmu,
- u małych dzieci zachowania o charakterze regresywnym, takie, jak moczenie się, ssanie palca, kiwanie,
- izolowanie się, zamykanie się w sobie,
- lęki, strach, fobie, nerwice, depresje, przygnębienie, smutek,
- lęki związane z daną płcią, np. wobec rodzica danej płci,
- zachowania agresywne i/lub autodestrukcyjne, np. próby samobójcze, samobójstwa,
- nadpobudliwość ruchowa,
- poczucie winy, krzywdy.

15. Zaniedbywanie:

1. chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka;
2. objawy zaniedbania:
 - a. częsta absencja w szkole lub przedszkolu,
 - b. wagarowanie,
 - c. brak przyborów szkolnych,
 - d. ubiór nieadekwatny do pory roku,
 - e. niedożywienie,
 - f. zaniedbanie pod względem higienicznym i zdrowotnym (brudna skóra, rażąco małych rozmiarów odzież, przewlekłe nieleczone choroby, nie zażywanie niezbędnych leków, koniecznych badań, zaburzony rozwój fizyczny),
 - g. pozostawianie na dworze bez opieki w godzinach wieczornych i nocnych (zwłaszcza młodsze dzieci),
 - h. niedbanie o higienę snu i odpoczynku,
 - i. apatia, bierność.

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko małoletniego:

.....
.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia, krótki opis):

.....
.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię, nazwisko):

.....
.....

4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja (data, podjęte działanie):

.....
.....
.....

5. Spotkania z rodzicami/opiekunami małoletniego (data, opis spotkania):

.....
.....
.....

6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe):

0. zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa;

wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny

inny rodzaj interwencji – jaki? (krótki opis)

.....
.....



7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, adres, do którego zgłoszono interwencję, data interwencji):

.....

.....

8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli Agencja Rozwoju Lokalnego S.A. uzyskała informacje:

.....

.....



Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów

Ankieta obejmuje okres 12 miesięcy – od dnia _____ do dnia _____.

I. Informacje podstawowe:

1. Imię i Nazwisko Pracownika: _____,
2. stanowisko służbowe: _____,
3. okres zatrudnienia w Agencji Rozwoju Lokalnego S.A. (należy podać czy pracownik był zatrudniony przez cały okres czy też przez część okresu objętego ankietą): _____.

II. Pytania ankietowe:

1. Czy w okresie jakim objęta jest ankieta stosowałeś / stosowałaś Standardy: TAK / NIE
2. Czy treść Standardów jest dla Ciebie zrozumiała: TAK / NIE
(w przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE, proszę o podanie jakie zapisy są niezrozumiałe)

3. Czy napotkałeś / napotkałaś jakieś problemy ze stosowaniem Standardów (problemy natury faktycznej, prawnej, organizacyjnej, technicznej itp.): TAK / NIE
(w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK, proszę o opisanie problemu)

III. Naruszenia Standardów:

(Należy wypełnić wówczas, gdy dana osoba posiada informacje dotyczące naruszenia Standardów, natomiast w przypadku gdy dana osoba nie posiada informacji o naruszeniu Standardów część III ankiety należy przekreślić).

1. Czy naruszenia Standardów dopuścił się:
 - a) pracownik Agencji Rozwoju Lokalnego S.A.
 - b) osoba świadcząca usługi na rzecz Agencji Rozwoju Lokalnego S.A.
 - c) inna osoba (jaka?): _____
2. Przyczyna zastosowania Standardów: _____
3. Rodzaj naruszenia: _____



4. Czy naruszenie zostało zgłoszone zgodnie ze Standardami: _____

IV. Proponowane zmiany Standardów:

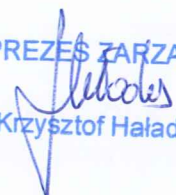
1. proponowane zmiany w zakresie wykładni / stosowania Standardów: _____

2. proponowane zmiany w zakresie treści Standardów: _____

V. Uwagi / Wnioski:

W przypadku jeżeli osoba ankietowana ma jakieś uwagi lub wnioski dotyczące treści Standardów lub stosowania Standardów może je podać w niniejszej ankiecie.

Agencja Rozwoju Lokalnego S.A.
ul. Teatralna 9, 41-200 Sosnowiec
NIP 644-23-12-490 REGON 273 298 692
tel. (32) 266-50-41, 293-36-10, fax 293-37-31
arl@arl.org.pl • www.arl.org.pl

PREZES ZARZĄDU

Krzysztof Haladus